«Дорожная карта» реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

в МОКУ «Соболевская средняя школа» на 2024 – 2025 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1  р | Подготовка условий  для запуска системы  наставничества  педагогических  работников | Изучение и  систематизация  имеющихся материалов  по внедрению системы  наставничества  педагогических  работников | 1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и  внедрению системы (целевой модели) наставничества  педагогических работников.  2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации  системы наставничества педагогических работников | Сентябрь 2024 | Салимова М.И. |
| Информирование  педагогов о  возможностях и целях  системы наставничества  педагогических  работников | 1. Проведение заседаний школьных  предметных МО педагогических работников.  2. Информирование на сайте ОУ. | Сентябрь 2024 | Салимова М.И. руководители  предметных  МО |
| Подготовка  нормативной базы  реализации системы  наставничества  педагогических  работников в ОУ | 1. Издание приказа «О реализации Методических  рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой  модели) наставничества педагогических работников».  3. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана  мероприятий) реализации Положения о системе  наставничества педагогических работников в МОКУ «Соболевская средняя школа»  4. Издание приказ о назначении куратора системы  наставничества педагогических работников в МОКУ «Соболевская средняя школа»  5. Издать приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с  письменного согласия их участников на возложение на них  дополнительных обязанностей,  связанных с наставнической деятельностью | Сентябрь 2024 | Салимова М.И. |
| Выбор форм системы  наставничества  педагогических  работников исходя из  потребностей ОО | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных  запросов от потенциальных наставляемых и о  заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ. | Сентябрь 2024 | Салимова М.И. руководители  предметных  МО |
| Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог»– молодой педагог ОУ» и другие в соответствии с запросами. |
| 2 | Формирование банка  (персонифицированный  учет) наставников и  наставляемых, в том  числе в цифровом  формате с  использованием | Сбор данных | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников  2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.  4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь | Салимова М.И.,  руководители  предметных  МО |
|  |  | Формирование банка  (персонифицированный  учет) | 1. Формирование банка наставников из числа педагогов.  2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов. | Сентябрь 2024 | Салимова М.И. |
| 3 | Формирование  наставнических пар /  групп | Отбор наставников и  наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и  сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого  наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников  и наставляемых в пары/ группы. | Сентябрь 2024 | Салимова М.И. |
| Закрепление  наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь  2024 | Салимова М.И. |
| 4 | Организация и  осуществление работы  наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных  встреч наставников и  наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и  наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и  наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение года | Салимова М.И. |
|  |  | Организация текущего  контроля достижения  планируемых  результатов  наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Дважды в  год | Салимова М.И. |
| 6. | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам  работы системы  наставничества | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности  участием в системе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы  наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников | Май 2025 | Салимова М.И. |
|  |  | Мотивация и  поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма возможным партнерам.  3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников».  4. Публикация результатов программы наставничества,  лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций  возможных партнеров.  5. Проведение конкурса профессионального мастерства  "Наставник года", "Педагогический дуэт года". | Июнь  2025 | Салимова М.И. |

Показатели эффективности внедрения

целевой модели наставничества

Далее, рассмотрим наиболее важные критерии оценки,

как всех субъектов наставнической деятельности, так и самих

аспектов, составляющих процесс наставничества.

В части оценки наставнической программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

– соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она

осуществляется;

– оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;

– соответствие наставнической деятельности современным

подходам и технологиям;

– наличие соответствующего психологического климата

в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;

– логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;

– положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников

наставнической деятельности в образовательной организации:

– степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;

– уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

– улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;

– нормализация уровня тревожности;

– оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;

– повышение уровня самооценки наставляемого;

– повышение уровня позитивного отношения к учебе;

– активность и заинтересованность наставляемых в участии

в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;

– повышение уровня осведомленности о различных профессиях, выбор направления профессиональной деятельности;

– степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в повседневной жизни, активная гражданская позиция.

Организация систематического мониторинга наставнической деятельности позволяет четко отследить, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым, какова динамика формирования наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1) качество реализации программы наставничества;

2) мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительная динамика образовательных результатов.

Мониторинг процесса реализации программы наставничества

На первом этапе мониторинга ведется изучение (оценка) качества реализуемой программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы в парах и группах наставник-наставляемый. Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник – наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели и задачи

Мониторинг процесса реализации программ наставничества направлен на две ключевые цели:

1. Оценка качества реализуемой программы наставничества.

2. Оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри учебного заведения и сотрудничающих с ним организаций/индивидов.

Среди задач, решаемых данным мониторингом, можно выделить:

– сбор обратной связи от участников и кураторов (метод анкетирования);

– обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;

– контроль за процессом наставничества;

– описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого;

– определение условий эффективного наставничества;

– контроль показателей социального и профессионального благополучия;

– анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.

Для полного анализа реализации программы рекомендуется проводить SWOT-анализ

SWOT-анализ рекомендуется проводить и анализировать куратору программы.

SWOT-анализ.

Ожидаемые результаты

В результате мониторинга появится материал, на основании которого можно будет сделать вывод о наличии сильных и слабых сторон участников программы, обозначатся расхождения между ожиданиями от реализации программы и реальными результатами.

Среди оцениваемых результатов:

– сильные и слабые стороны программы наставничества;

– возможности программы наставничества и угрозы ее реализации;

– процент посещения творческих кружков, спортивных секций и внеурочных объединений;

– количество выпускников средней школы, планирующих трудоустройство или уже трудоустроенных на региональных предприятиях;

– количество учеников, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников;

– количество собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

Мониторинг влияния программ на всех участников

Второй этап мониторинга позволяет оценить изменения, происходящие у участников программы наставничества и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Анализируя результаты данного этапа, можно делать вывод о наиболее рациональной и эффективнойстратегии формирования пар «наставник – наставляемый».

Процесс оценки результатов влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества и второй – по итогам прохождения программы. Следовательно, все показатели, подлежащие оценке и контролю в результате прохождения программы, фиксируются два раза.

Задачи мониторинга программ наставничества

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар «наставник – наставляемый».

2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.

3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник – наставляемый».

Первый этап мониторинга позволяет определить:

– взаимную заинтересованность сторон;

– научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;

– экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;

– определение условий эффективного наставничества;

– анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.

Анализ характеристик образовательного процесса на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

Ожидаемые результаты

Результатом мониторинга является оценка динамики:

– развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности;

– уровня мотивированности и осознанности участников

в вопросах саморазвития и профессионального образования;

– степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации;

– качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной

профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

**Данные**, полученные в результате анализа, позволят зафиксировать изменения в участниках программы наставничества,

спрогнозировать их дальнейшее развитие. Также результатом мониторинга будут данные анализа и внесенные на их основании изменения в рекомендации наиболее целесообразного объединения участников в пары наставник-наставляемый.

По результатам тестов необходимо сформировать отчет в виде статистического анализа данных: выделить значимые

связи и различия, качественно описать проведенную математическую обработку.

Среди оцениваемых результатов необходимо отметить следующие:

– вовлеченность обучающихся в образовательный процесс;

– успеваемость обучающихся по основным предметам;

– сфера интересов обучающихся;

– ведущая ролевая модель;

– уровень сформированности гибких навыков;

– субъективная оценка состояния здоровья;

– желание посещения школы (для обучающихся);

– уровень личностной тревожности (для обучающихся);

– понимание собственного будущего (для обучающихся);

– эмоциональное состояние при посещении школы (для обучающихся);

– желание высокой школьной успеваемости (для обучающихся);

– вовлеченность в активное взаимодействие обучающихся с ОВЗ;

– уровень профессионального выгорания (для педагогов);

– удовлетворенность профессией (для педагогов);

– психологический климат в педагогическом коллективе (для педагогов).